

**Antrag auf Befreiung
zum späteren Erscheinen bzw. vorzeitigem Verlassen des Unterrichts
wegen öffentlichen Verkehrsmitteln**

Antragsteller/in

Name:	Vorname:
Geburtsdatum:	Anschrift:
Schuljahr:	
Klasse:	Klassenleiter:

Die Befreiung wird beantrag zum

- späteren Erscheinen um _____Uhr vorzeitigen Verlassen um _____Uhr

Betreffende Unterrichtstag(e) & Lehrkraft / Lehrkräfte (Kürzel angeben):

- Blockunterricht (betreffende(n) Tag(e) ankreuzen) Mo ___ Di ___ Mi ___ Do ___ Fr ___
 Haupttag (betreffenden Tag ankreuzen) Mo ___ Di ___ Mi ___ Do ___ Fr ___
 Nebentag (betreffenden Tag ankreuzen) Mo ___ Di ___ Mi ___ Do ___ Fr ___

Hinweise zur Befreiung:

1. Dem Antrag muss die ausgedruckte Fahrverbindung (z.B. Fahrplan) als Anlage beigelegt werden.
2. Dem Antrag muss eine schriftliche Begründung für die frühzeitige Befreiung mit Unterschrift der Erziehungsberechtigten (nur bei Minderjährigen) sowie Unterschrift und Stempel des Betriebes beigelegt werden.
3. Der verpasste Unterrichtsstoff muss von der Schülerin / dem Schüler selbstständig nachgeholt werden.

Hiermit erkläre ich, dass ich die Hinweise zu dieser Befreiung zur Kenntnis genommen habe und damit einverstanden bin.

(Unterschrift Schüler/in)

(Unterschrift Erziehungsberechtigter)

(Unterschrift Ausbilder / Firmenstempel)

Die Befreiung wird **genehmigt** **nicht genehmigt.**

nur für folgende Tage genehmigt: _____

(Ort, Datum)

(Unterschrift der Schulleitung)

**Information über die Befreiung zum späteren Erscheinen bzw.
vorzeitigem Verlassen des Unterrichts wegen öffentlichen
Verkehrsmitteln**

(Erst nach der Stellungnahme durch die Schulleitung unterschreiben!)

Zu Kenntnis genommen:

Ausbildungsbetrieb

(Unterschrift / Firmenstempel)

Erziehungsberechtigter bzw. volljähriger Schüler

(Unterschrift)