

## Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter im Schulsekretariat

An der Staatlichen Berufsschule Marktredwitz-Wunsiedel ist ab Januar 2019 eine Teilzeitstelle in der Schulverwaltung zu besetzen.

Zu erledigen sind alle in einem Schulsekretariat üblicherweise anfallenden Verwaltungsarbeiten.

Neben sehr guten EDV-Kenntnissen (Standardsoftware) und der Bereitschaft zur Weiterbildung (Einarbeitung in schulspezifische Software z. B. WINSV,ASV) erwarten wir vor allem:

- Teamfähigkeit
- selbständiges Arbeiten im Rahmen des angewiesenen Bereichs
- Flexibilität hinsichtlich des Einsatzes
- Sicherheit in Wort und Schrift.
- Eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Lehrkräften, Eltern, Schülern, Ausbildungsbetrieben und Behörden.

Ein freundliches Auftreten und gute Umgangsformen sind ebenso unerlässlich wie die Freude im Umgang mit Menschen, insbesondere mit Jugendlichen.

Die Arbeitszeit ist in Absprache mit der Schulleitung einzubringen.

Der Erholungsurlaub kann grundsätzlich nur in den Schulferien eingebracht werden.

Die Eingruppierung richtet sich nach TV-L (Entgeltgruppe 4-6 TV-L).

Wir machen darauf aufmerksam, dass die anlässlich der Bewerbung anfallenden Kosten (z. B. Fahrtkosten) nicht von uns erstattet werden.

### **Ausschreibende Behörde**

Regierung von Oberfranken

### **Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich**

Staatl. Berufsschule Marktredwitz-Wunsiedel

### **Beschäftigungsort**

95632 Wunsiedel, Hofer Str. 3

### **Teilzeitfähigkeit**

Die Stelle ist teilzeitfähig

### **Teilzeitanteil**

8 Wochenstunden

### **Ansprechpartner/in**

Schulleiter Herr Oberstudiendirektor Donnert hinsichtlich der Informationen zu den Arbeitsbedingungen (Tel. 09231/50910-0); Herr Mergl (Regierung von Oberfranken, Tel. 0921/604-1359) im Hinblick auf Fragen zum Einstellungsverfahren.

### **Erbetene Bewerbungsunterlagen**

Vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen. Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbung nach Möglichkeit per E-Mail. Selbstverständlich können die Bewerbungen auch auf dem Postweg übersandt werden.

**Adresse für Bewerbungen**

Regierung von Oberfranken  
SG 43.4  
Ludwigstr. 20  
95444 Bayreuth

franz.mergl@reg-ofr.bayern.de

**Weitere ergänzende Angaben**

Schwerbehinderte Bewerber/Bewerberinnen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bzw. des Gleichstellungsbescheides ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

**Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt**

Januar 2019

**Bewerbungsschluss**

14.12.2018

Gespeichert am 29.11.2018 13:36:57.

---

[Zurück](#) | [Seite drucken](#)